|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日勤　業務チェックリスト**  ■チーム共通  ・朝：まず便表みて裏の指示確認し申し送りで言う、テレミン準備、採血、iv、ボンビバ、エコー、外出、OT、環境、  ・おむつ交換後：OT誘導、マスク  ・10時、16時：おむつ交換後　排便チェック表から排便管理表に転記、記録、指示棒セット  ・木・土：腹部エコー患者食事、与薬  ・11:15～11:30：☆☆☆記録OK☆☆☆  ・11:30：昼食準備、手の消毒  ・12:30：起こす人　太田、今村、、  ・13:00：ギャタジダウン、体交、経管栄養回収  ・13:00～13:45：☆☆☆記録OK☆☆☆  ・13:45：続　ラジオ体操、換気、環境整備  ・14:00：続　水分補給、火：おやつ、処置  ・16:00～16:45：☆☆☆記録OK☆☆☆   |  |  | | --- | --- | | ■Aチーム  ・9時：褥瘡　秋山  ・9時：座薬　日高　火・金  ・火・金：日高　つなぎ  ・1１：５５：シルバー回収 | ■Bチーム  ・9時：褥瘡　速水、  ・9時：座薬　松澤毎日  ・9時：Ba留置　高村、速水、ﾃｨｯｼｭ  ・11、16時：経管　速水、小林　400x3  ・15:50：マウスケア  ・吉岡 kot-2～ロンパース装着 |   ■入浴  ・検温、誘導、介助、便処置確認リスト貼る、便が出たら便処置確認、    ■患者  ・つぶし：小林静、速水、千々岩、谷、池田（粗）、松村、永野、加藤、林田豊（粗）、大村、天神、大田、大徳、下條、田中、  ・トロミ：vds10～12人、、、  ・食中：日高、秋山（+vds）、谷（+vds）、407号（食中か食前かよきに）  ・食後：濱田、松隈、水上（vdsだけ食後しばらくして）  ・VDS22時：池田、柳瀬  ・トロミかけ　谷、秋山、原、407号  ・早配膳：永野、野中、大村、永田、池田  ・遅配膳：田中、大田、岡崎、宗、阿比留、  深見、介助者全員  ・部屋食：103号  ・義歯：都度回収　有馬、百武　朝渡し夕回収　濱田、天神、園田、松澤？、波多野、八尋、野中、  ・エプロンも持ち帰り：原、神村、大徳、藤原  ・トロミ：荒木、今村、池田、大徳、林田か、藤原、松村、  **遅出　業務チェックリスト**  ・処置、配薬、義歯、大村下膳、13:45or14:00休、 | **薬係　業務チェックリスト**  ■薬共通  ・朝または昼：就薬忘れチェック、VDSセット、日付確認  ・麻薬処方切れ確認  ・薬局にセットしてもらう持参薬確認  ・ENT処方、転棟者薬、外出泊の薬（切れてないか）  ・木・土：腹部エコー患者とりおき、Lへ伝えTELに貼る、のちに与薬  ・朝、昼：つぶす、トロミ12、ボトル、  ・金曜は屯チェック   |  |  | | --- | --- | | ■A薬  ・冷蔵庫温度  ・処方切れ明日の分確認、指示棒？？  ・就薬確認  ・木：残薬返却  ・月：定期薬  ・PM　A薬だけの環境整備直後に投薬ｾｯﾃｨﾝｸﾞ：  定期ｶｯﾄ,臨時ｶｯﾄ,臨時ｾｯﾄ  ・薬ゴミ捨て | ■B薬  ・AMおむつ交換・OT誘導後　フリー・メッセンジャー業務  ・月：定期薬  ・PMおむつ交換・水分補給後　処置、入禁者BB  ・採血コストは日付、採血、内容、CBC印○、Dr村川印  ・ストック薬チェック  ・薬ゴミ捨て  ・メッセンジャー |  |  |  | | --- | --- | | ■薬作11:30迄  ・火夕～火昼  ・仕分：PEG、RedはAへ  ・vdsと3x作る  ・食直前は\_\_  ・札見直し | ■処方処理  ・臨→定＝～より定期と赤で書く&臨中止↓  ・臨時処変＝赤線、残薬&処方箋を事務&薬局へ  ・臨時薬中止＝赤で中止、薬&箋を事務&薬局へ  ・定期処方（新規）＝ｺﾋﾟｰ&ﾌｫﾙﾀﾞを薬局へ  ・定期処変＝ｺﾋﾟｰ&ﾌｫﾙﾀﾞ&残薬 を薬局へ  ・定期薬中止＝残薬&vds を 薬局へ |   ■メモ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ＴＡＰ　定型  ＣＰＺ　　コントミン  ＨＡＬ　ハロペリドール  ＬＥＶ　レボトミン  ＬＡＩ　デポ剤  Ｌｉ　　 リチウム  ＢＮＳ ロナセン | ＡＡＰ　非定型  ＡＲＰ　アリピプラゾール  ＲＩＳ　リスペリドン  ＱＴＰ　クエチアピン  ＯＬＺ　オランザピン  ＢＲＸ　レキサルティ  ZTN ロドピン | ＢＺＤ　ベンゾジアゼピン  ＤＺＰ　ジアゼパム  ＬＺＰ　ロラゼパム  ＶＰＡ　バルプロ酸  ＣＢＺ　カルバマゼピン  ＬＴＧ　ラモトリギン |   **夜勤　業務チェックリスト**  ・16:30：冷蔵庫温度記入、深見ヘモ薬サイン  ・18:50：夕食後薬2名与薬、日高氏入床、松村氏入室、篠田氏柵外し、ギャッジダウン、経管栄養回収orつなぎぱ、VDS注入準備、体温表記入  ・20時：おむつ:大田氏は緑+紫+外緑  ・22時：ピコ（ピ）かく/ 処方だし/ 日曜:皮膚科ノートみてカルテを出す  ・0時：おむつ:吉岡、安永、荒木/ 報告記入  ・5時：巡回+経管栄養準備、介助浴日は407から早めに  ・6時：経管:小林、速水/ 車椅子移乗  ・7時：波賀氏トイレ誘導、洗面、補水、経管栄養終了、便記入、採血印、  ・7:50：インスリン　千々岩  ・8:00：トロミかけ　谷、秋山、原、407号  ・8:45：申送り／検温手伝い、吸引チューブ交換 | **Ｌ　業務チェックリスト**  ■勤務割り  早（11ABｻﾌﾞ投薬、12ABL、12:30L管理ﾌﾘｰ　※入浴日は男性を残す）、  ﾎｰﾙ係、投薬、面会、入退転、IC（上司につける、全体が回るので）、残、ENT準備、面会、GS確認、週間予定確認、皮膚、ｶﾝﾌｧ、脳波、echo（動かない人に）、X-P、血液検査  ■週間予定   |  |  | | --- | --- | | 月：感染情報レポ（褥瘡、白癬等発生時も都度記載）  月：皮膚科（ワセ、使用軟膏）  月：定期薬、就薬  火：一般浴、おやつOT  水：内科①田中Dr②末永Dr  水：介助浴、面会PM | 木：エコー、シーツ交換、返却薬  金：(第１)昼礼、居残り  金：一般浴、シーツ交換、  土：救急物品、薬品チェック  土：介助浴、エコー、  日：消防点検 |   ■始業の確認　-------------------  ①AL、BL、　②L： 患者、転ﾘｽｸ、WB、③介護: （発熱者等、入浴可否）　④OT　⑤PSW　⑥Ns　⑦主任　⑧師長  ■終業の確認   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | A/B チーム  □□2検、健康調査表  □□看護記録、体温表  □□拘束帯カギ確認表  □□処置・体温表記入  □□検査、測定もれ  □□外出・外泊処理  □□排尿、排便確認  □□下剤準備  □□物品回収：爪切将棋  □□片づけ、廃棄物  □□モニタ出力  □□吸引器掃除 | 薬係  □ストック薬  □処方もれ/サイン  □外泊薬準備  □Ｗチェック  □自己管理薬  □ごみ綴じ  介護  □点呼  □残業  遅出 | L  □入退院他、ベッド調整  □近日転棟・退院者準備  □物品チェック  □処方箋残ってないか  ※持参薬指示切れ箋は休みDr宛になっている場合があるので注意  □拘束診察  □スピッツ準備  □行動制限表2枚  □GS入力　R症状も  □病棟日誌  □携帯充電・渡し | 夜勤者  □物品チェック  □拘束診察  □EKG充電  □WB更新  □GS入力  □患者健康調査表  □携帯充電・渡し  □吸引・体温表記入  □吸引器掃除  □拘束帯カギ確認表  □モニタ出力 |  |  |  | | --- | --- | | ■重要なルール  ・【L】O2使用状況 月初事務提出  ・【L】注射箋は月をまたぐ時は更新  ・【L】食箋8:15‐9:05、11:45‐12:00TEL×  ・【L】前田歯科初回は受診票必要  ・【L】軟膏処置中止：病名表、処方箋、体温表に止めや日付かく  ・【L】転入時：オルカ入力  ・外出泊は9:30～16:30迄  ・爪きり貸出は10時～16時ホール  ・医療廃棄物交換→蓋をして３９へTEL  ・IN/OUTチェック　目的・目標・Dr許可 | ■うまくやるルール  ・【L】入浴介助が多い場合はAM11時で切り上げ、PMに回してよい  ・【L】Ns不足の日は介護士に助けの采配を得る  ・【L】ひっそりLサブを選定  ・【L】定期変わってるか見る  ・【L】Iメッセージ相談 終業で皆の活躍をほめる  ・【L】インフル・ノロ・褥瘡発生時ファイル参照  ・死亡時： 死後硬直（顎首）なし,室温設定,他患侵入形跡,１ｈ記録  ・健診　牛根カルテID17219  ・終業：　マスク交換、手袋補充、週勤確認 |   ・SHELL： Sｿﾌﾄｳｪｱ Hﾊｰﾄﾞｳｪｱ E環境 L当事者 L当事者以外  ・至急採血は当日FAXの旨TELし、箱に入れ受付へ  ・衣装ケースサイズ：幅40、奥75、高30、引き出しタイプ  ・信和病院へのCT受診：①Dr検査依頼書②認知症鑑別は当院送迎伊東課長へ③それ以外は家族へ日程調整④上司と日程、同伴者決定⑤予約、家族連絡⑥FAX⑦初診は申込書記載⑧受診マニュへ |