|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　**日勤　業務チェックリスト**■チーム共通・朝：まず便表みて裏の指示確認し申し送りで言う、テレミン準備、採血、iv、ボンビバ、エコー、外出、OT、環境、・おむつ交換後：OT誘導、マスク・10時、16時：おむつ交換後　排便チェック表から排便管理表に転記、記録、指示棒セット・木・土：腹部エコー患者食事、与薬・11:15～11:30：☆☆☆記録OK☆☆☆・11:30：昼食準備、手の消毒・12:30：起こす人　太田、今村、、・13:00：ギャタジダウン、体交、経管栄養回収・13:00～13:45：☆☆☆記録OK☆☆☆・13:45：続　ラジオ体操、換気、環境整備・14:00：続　水分補給、火：おやつ、処置・16:00～16:45：☆☆☆記録OK☆☆☆

|  |  |
| --- | --- |
| ■Aチーム・9時：褥瘡　秋山・9時：座薬　日高　火・金・火・金：日高　つなぎ・1１：５５：シルバー回収 | ■Bチーム・9時：褥瘡　速水、・9時：座薬　松澤毎日・9時：Ba留置　高村、速水、ﾃｨｯｼｭ・11、16時：経管　速水、小林　400x3・15:50：マウスケア・吉岡 kot-2～ロンパース装着 |

■入浴・検温、誘導、介助、便処置確認リスト貼る、便が出たら便処置確認、　　　■患者・つぶし：小林静、速水、千々岩、谷、池田（粗）、松村、永野、加藤、林田豊（粗）、大村、天神、大田、大徳、下條、田中、・トロミ：vds10～12人、、、・食中：日高、秋山（+vds）、谷（+vds）、407号（食中か食前かよきに）・食後：濱田、松隈、水上（vdsだけ食後しばらくして）・VDS22時：池田、柳瀬・トロミかけ　谷、秋山、原、407号・早配膳：永野、野中、大村、永田、池田・遅配膳：田中、大田、岡崎、宗、阿比留、深見、介助者全員・部屋食：103号・義歯：都度回収　有馬、百武　朝渡し夕回収　濱田、天神、園田、松澤？、波多野、八尋、野中、・エプロンも持ち帰り：原、神村、大徳、藤原・トロミ：荒木、今村、池田、大徳、林田か、藤原、松村、　**遅出　業務チェックリスト**・処置、配薬、義歯、大村下膳、13:45or14:00休、 | 　**薬係　業務チェックリスト**■薬共通・朝または昼：就薬忘れチェック、VDSセット、日付確認・麻薬処方切れ確認・薬局にセットしてもらう持参薬確認・ENT処方、転棟者薬、外出泊の薬（切れてないか）・木・土：腹部エコー患者とりおき、Lへ伝えTELに貼る、のちに与薬・朝、昼：つぶす、トロミ12、ボトル、・金曜は屯チェック

|  |  |
| --- | --- |
| ■A薬・冷蔵庫温度・処方切れ明日の分確認、指示棒？？・就薬確認・木：残薬返却・月：定期薬・PM　A薬だけの環境整備直後に投薬ｾｯﾃｨﾝｸﾞ：定期ｶｯﾄ,臨時ｶｯﾄ,臨時ｾｯﾄ・薬ゴミ捨て | ■B薬・AMおむつ交換・OT誘導後　フリー・メッセンジャー業務・月：定期薬・PMおむつ交換・水分補給後　処置、入禁者BB・採血コストは日付、採血、内容、CBC印○、Dr村川印・ストック薬チェック・薬ゴミ捨て・メッセンジャー |

|  |  |
| --- | --- |
| ■薬作11:30迄・火夕～火昼・仕分：PEG、RedはAへ・vdsと3x作る・食直前は\_\_・札見直し | ■処方処理・臨→定＝～より定期と赤で書く&臨中止↓・臨時処変＝赤線、残薬&処方箋を事務&薬局へ・臨時薬中止＝赤で中止、薬&箋を事務&薬局へ・定期処方（新規）＝ｺﾋﾟｰ&ﾌｫﾙﾀﾞを薬局へ・定期処変＝ｺﾋﾟｰ&ﾌｫﾙﾀﾞ&残薬 を薬局へ・定期薬中止＝残薬&vds を 薬局へ |

■メモ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＴＡＰ　定型ＣＰＺ　　コントミンＨＡＬ　ハロペリドールＬＥＶ　レボトミンＬＡＩ　デポ剤Ｌｉ　　 リチウムＢＮＳ ロナセン | ＡＡＰ　非定型ＡＲＰ　アリピプラゾールＲＩＳ　リスペリドンＱＴＰ　クエチアピンＯＬＺ　オランザピンＢＲＸ　レキサルティZTN ロドピン | ＢＺＤ　ベンゾジアゼピンＤＺＰ　ジアゼパムＬＺＰ　ロラゼパムＶＰＡ　バルプロ酸ＣＢＺ　カルバマゼピンＬＴＧ　ラモトリギン |

　**夜勤　業務チェックリスト**・16:30：冷蔵庫温度記入、深見ヘモ薬サイン・18:50：夕食後薬2名与薬、日高氏入床、松村氏入室、篠田氏柵外し、ギャッジダウン、経管栄養回収orつなぎぱ、VDS注入準備、体温表記入・20時：おむつ:大田氏は緑+紫+外緑・22時：ピコ（ピ）かく/ 処方だし/ 日曜:皮膚科ノートみてカルテを出す・0時：おむつ:吉岡、安永、荒木/ 報告記入・5時：巡回+経管栄養準備、介助浴日は407から早めに・6時：経管:小林、速水/ 車椅子移乗・7時：波賀氏トイレ誘導、洗面、補水、経管栄養終了、便記入、採血印、・7:50：インスリン　千々岩・8:00：トロミかけ　谷、秋山、原、407号・8:45：申送り／検温手伝い、吸引チューブ交換 | 　**Ｌ　業務チェックリスト**■勤務割り早（11ABｻﾌﾞ投薬、12ABL、12:30L管理ﾌﾘｰ　※入浴日は男性を残す）、ﾎｰﾙ係、投薬、面会、入退転、IC（上司につける、全体が回るので）、残、ENT準備、面会、GS確認、週間予定確認、皮膚、ｶﾝﾌｧ、脳波、echo（動かない人に）、X-P、血液検査■週間予定

|  |  |
| --- | --- |
| 月：感染情報レポ（褥瘡、白癬等発生時も都度記載） 月：皮膚科（ワセ、使用軟膏） 月：定期薬、就薬火：一般浴、おやつOT 水：内科①田中Dr②末永Dr 水：介助浴、面会PM  | 木：エコー、シーツ交換、返却薬金：(第１)昼礼、居残り金：一般浴、シーツ交換、土：救急物品、薬品チェック 土：介助浴、エコー、日：消防点検 |

■始業の確認　-------------------①AL、BL、　②L： 患者、転ﾘｽｸ、WB、③介護: （発熱者等、入浴可否）　④OT　⑤PSW　⑥Ns　⑦主任　⑧師長■終業の確認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A/B チーム □□2検、健康調査表□□看護記録、体温表□□拘束帯カギ確認表□□処置・体温表記入□□検査、測定もれ□□外出・外泊処理□□排尿、排便確認□□下剤準備□□物品回収：爪切将棋□□片づけ、廃棄物□□モニタ出力□□吸引器掃除 | 薬係□ストック薬□処方もれ/サイン□外泊薬準備□Ｗチェック□自己管理薬□ごみ綴じ介護□点呼□残業遅出 | L□入退院他、ベッド調整□近日転棟・退院者準備□物品チェック□処方箋残ってないか※持参薬指示切れ箋は休みDr宛になっている場合があるので注意□拘束診察□スピッツ準備□行動制限表2枚□GS入力　R症状も□病棟日誌□携帯充電・渡し | 夜勤者□物品チェック □拘束診察□EKG充電□WB更新□GS入力□患者健康調査表□携帯充電・渡し□吸引・体温表記入□吸引器掃除□拘束帯カギ確認表□モニタ出力 |

|  |  |
| --- | --- |
| ■重要なルール・【L】O2使用状況 月初事務提出 ・【L】注射箋は月をまたぐ時は更新・【L】食箋8:15‐9:05、11:45‐12:00TEL×・【L】前田歯科初回は受診票必要・【L】軟膏処置中止：病名表、処方箋、体温表に止めや日付かく・【L】転入時：オルカ入力・外出泊は9:30～16:30迄・爪きり貸出は10時～16時ホール・医療廃棄物交換→蓋をして３９へTEL・IN/OUTチェック　目的・目標・Dr許可 | ■うまくやるルール・【L】入浴介助が多い場合はAM11時で切り上げ、PMに回してよい・【L】Ns不足の日は介護士に助けの采配を得る・【L】ひっそりLサブを選定・【L】定期変わってるか見る・【L】Iメッセージ相談 終業で皆の活躍をほめる・【L】インフル・ノロ・褥瘡発生時ファイル参照・死亡時： 死後硬直（顎首）なし,室温設定,他患侵入形跡,１ｈ記録・健診　牛根カルテID17219　・終業：　マスク交換、手袋補充、週勤確認 |

 ・SHELL： Sｿﾌﾄｳｪｱ Hﾊｰﾄﾞｳｪｱ E環境 L当事者 L当事者以外 ・至急採血は当日FAXの旨TELし、箱に入れ受付へ ・衣装ケースサイズ：幅40、奥75、高30、引き出しタイプ ・信和病院へのCT受診：①Dr検査依頼書②認知症鑑別は当院送迎伊東課長へ③それ以外は家族へ日程調整④上司と日程、同伴者決定⑤予約、家族連絡⑥FAX⑦初診は申込書記載⑧受診マニュへ |